

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 7 NĂM 2025

A. CÔNG VIỆC TRỌNG TÂM

1. Ổn định tổ chức, phòng làm việc của cán bộ, viên chức sau hợp nhất 2 Trường Chính trị Khánh Hòa và Ninh Thuận; hoàn thiện quy chế hoạt động, mô hình tổ chức trụ sở chính và cơ sở 2 (Ninh Thuận)...
2. Tiếp tục hoàn thiện và thực hiện Phần mềm đo lường, đánh giá công tác KPI từng viên chức của Nhà trường trong thực hiện nhiệm vụ.
3. Tiếp tục thực hiện công tác giảng dạy, nghiên cứu khoa học theo kế hoạch.
4. Hoàn thiện dự thảo Đề án xây dựng Trường Chính trị Khánh Hòa đạt chuẩn mức 1 vào năm 2026 và mức 2 vào năm 2025.
5. Thực hiện Kế hoạch lưu trữ và số hóa tài liệu Lịch sử Đảng.
6. Rà soát, điều chỉnh kế hoạch công tác Nhà trường 6 tháng cuối năm 2025.

B. CÔNG VIỆC CỤ THỂ CỦA CÁC KHOA/PHÒNG

I. PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO VÀ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

1. Quản lý hoạt động giảng dạy và học tập

TT	Lớp	Thời gian	Môn học
1	TCLLCT TT K37	8	Hướng dẫn ôn thi TN (30,31/7 thi TN)
2	TCLLCT TT K.38	07-31	- Học và Thi MTTQ (07/7 học, 18/7 thi) - Học và Thi NNPL (21/7 học, 01/8 thi);
3	TCLLCT TT K.39	07-31	- Học và Thi CNXHKKH (07/7 học, 21/7 thi) - Học và Thi TTHCM (22/7 học, 04/8 thi);
4	TCLLCT TT K.40 (Công an)	01-31	- Học tiếp và Thi CNDVBC&CNDVLS (14/7 thi) - Học và Thi KTCT (15/7 học, 28/7 thi) - Học và Thi CNXH (29/7 học, 14/8 thi)

5	TCLLCT K179	15	Hướng dẫn ôn thi TN (12, 13/8 thi TN)
6	TCLLCT K.180	7-24	- Thi TTHCM, ĐLCS (7/7 thi); - Học TT&KN (8/7 học), học MTTQ (16/7 học), học KTBT (28/7 học). Thi TT&KN, MTTQ, KTBT ngày 7 và 8/8
7	TCLLCT K.181	8-31	- Thi CNXHKH, TTHCM (08/7 thi); - Học XDĐ (09/7 học), học MTTQ (23/7 học)
8	TCLLCT K.182 (học thứ 6, 7, CN)	1-31	- Thi ĐLCS (4/7) - Học và thi XDĐ (5/7 học và 1/8 thi)
9	TCLLCT K.183	14-29	- Thi NNPL, XDĐ (14/7 thi); - Học CNDVBC&CNDVLS (15/7 học)
10	TCLLCT K.184	21-13/8	-Thi CNDVBC&CNDVLS, KTCT - Học CNXHKH (22/7 học), học TTHCM (04/8 học)
11	TCLLCT K.185 (Công an) (học thứ 7, CN)	1-31	- Học tiếp và thi LSD (12/7 thi) - Học và thi TTKN (13/7 học, 3/8 thi)

- Bế giảng K177, tổ chức thi TN K37;
- Chuẩn bị hội thi học viên học giỏi LLCT lần thứ 3 năm 2025.
- Tham mưu điều chỉnh kế hoạch tổ chức các lớp bồi dưỡng sau hợp nhất 2 Trường Chính trị Khánh Hòa và Ninh Thuận.

2. Công tác nghiên cứu khoa học

- Dự kiến nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học cấp tỉnh: đ/c Thơm chủ nhiệm;
- Tiếp tục thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường (chủ nhiệm đề tài đ/c Na, đ/c Phương);
- Giảng viên viết bài cho Nội san số 21 (ngày 04/8 hết hạn nộp bài);

II. PHÒNG TỔ CHỨC, HÀNH CHÍNH, THÔNG TIN, TƯ LIỆU

Tham mưu các quyết định kiện toàn tổ chức bộ máy sau hợp nhất 2 Trường Chính trị Khánh Hòa và Ninh Thuận; hoàn thiện quy chế hoạt động, mô hình tổ chức trụ sở chính và cơ sở 2 (Ninh Thuận)...

- Bố trí các phòng làm việc sau khi sáp nhập 02 Trường.
- Hoàn tất sơ tổ chức các Hội nghị sơ kết của Nhà trường; các Hội nghị sơ kết của Cụm, khối thi đua theo quy định.

- Theo dõi, hướng dẫn cán bộ, giảng viên thực hiện Phần mềm đo lường, đánh giá công tác KPI.
- Hoàn thiện dự thảo Đề án xây dựng Trường Chính trị Khánh Hòa đạt chuẩn mức 1 vào năm 2026 và mức 2 vào năm 2025.
- Tham mưu xây dựng văn bản xin chủ trương đầu tư xây dựng Nhà Đa năng.
- Thực hiện Kế hoạch lưu trữ và số hóa tài liệu Lịch sử Đảng.
- Phối hợp với phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học, các khoa, phòng tham mưu rà soát, điều chỉnh kế hoạch công tác Nhà trường 6 tháng cuối năm 2025.

III. CÁC KHOA: XÂY DỰNG ĐẢNG, LÝ LUẬN CƠ SỞ, NHÀ NƯỚC VÀ PHÁP LUẬT

- Giảng bài, chấm bài các lớp theo kế hoạch;
- Chủ nhiệm các lớp theo phân công;
- Thực hiện các đề tài khoa học cấp tỉnh, cấp cơ sở;
- Thực hiện các kế hoạch thao giảng, dự giờ năm 2025;
- Sinh hoạt chuyên môn;
- Tham gia các hoạt động khác của nhà trường.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu,
- Các khoa, phòng,
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lưu Hồng Vân